

Ablauf in der Software PoolManager

PDL = Personaldienstleister

ABTEILUNGSLEITER (mit WEB-Anwendung)

Erstellt Bedarfsmeldung

- Neubedarf
- Ersatzbedarf
- Verlängerung
- Kostenstellen-Wechsel
- Abmeldung MA

Optionale Genehmigungsabläufe:

- Freigabe durch Personalabteilung (bei Master Vendor)
- Freigabe durch Betriebsrat

Automatischer Mailversand
an den Poolmanager

POOLMANAGER

(Personalabteilung oder Master Vendor)

Erhält Bedarfsmeldung vom Abteilungsleiter (oder nach optionaler Genehmigung)

- bei Neubedarf / Ersatzbedarf erstellt der Poolmanager automatisiert aus der Bedarfsmeldung eine Ausschreibung an alle PDL / Copartner
- restliche Bedarfsmeldungen werden bearbeitet und automatisiert erledigt (z.B. Abmeldung > automatische E-Mail an den PDL / Copartner)

Automatischer Mailversand
an den Copartner

PDL / COPARTNER (mit WEB-Anwendung)

Erhält Ausschreibung vom Poolmanager

- Kann seine Mitarbeiter im WEB erfassen (Grunddaten / Fähigkeiten / Vorbeschäftigungen / Schichtbereitschaft / Qualifikationsprofil & weitere Dokumente [PDF]) und auf die Ausschreibung buchen

Automatische Rückmeldung an den
Abteilungsleiter, welche Mitarbeiter
von welchem PDL / Copartner kommen.

Der Poolmanager wird per Mail informier-
t, erhält den Mitarbeiter-
vorschlag und kann nach Prüfung
entscheiden, ob er genommen wird.
Automatische Rückmeldung an den
PDL / Copartner mit weiteren Infor-
mationen oder ggf. Absage.



S&U Software
Individuelle Software und IT-Lösungen

Sie wünschen weitere Informationen zu unserer Software Poolmanager?

Gerne stehe ich Ihnen für Fragen oder für eine Präsentation unserer Software zur Verfügung.

Jhr

Sven Humburger



PoolManager
Effektives Arbeiten beginnt heute!

MEINE EXPERTISE

- 20 Jahre Zeitarbeitererfahrung (Verwaltung / Dispo gewerblich – kaufmännisch – medizinisch – Engineering / NL-Leitung)
- Unterstützung beim Neuaufbau von zwei Zeitarbeitsfirmen als Freelancer (im medizinischen und Engineering-Bereich)
- 3 Jahre Personalleitung bei einem IT-Unternehmen
- Studium: Betriebswirt (VWA)
- Seit 01/2018 bei S&U Software



Sven Humburger

- Kundenbetreuer -

Tel. 07721 / 9989-42

Mail: humburger@su-software.de



[BESUCHEN SIE MICH AUF XING](#)



[BESUCHEN SIE MICH AUF LINKEDIN](#)